

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-2532

Vuoden 2026 yleiskululisä

Yleiskululisä on sisäisen laskennan käsite, jolla tarkoitetaan yleiskulujen, kuten hallinto- ja tukipalveluiden kustannusten, kohdentamista varsinaisille palveluille tai hankkeille. Talous- ja hallintoyksikön laatiman laskelman mukaan vuoden 2026 yleiskululisäksi tulee määritellä neljä prosenttia (4 %). Yleiskuluprosentti on laskettu tilinpäätöksen 2025 toteumatiedoista ja se kattaa tukipalveluiden välilliset kulut. Hallinto- ja tukipalveluina on huomioitu seuraavat kokonaisuudet:

- talouspalvelut ja controller-toiminta
- henkilöstöpalvelut
- hallintopalvelut
- hankinta- ja lakipalvelut
- viestintä
- tietohallinto

Porin kaupungin henkilöstökuluja eikä johdon palkkakuluja sisälly yleiskuluprosentin laskentaan.

Ulkoisen rahoituksen hankkeen rahoittajan ohjeiden mahdollistaessa yleiskululisä huomioidaan hankkeiden hankesuunnitelmien budjettilaskennassa ja se kirjataan hankkeiden talousraportointiin maksatushakemuskausittain, kuitenkin vähintään tilinpäätösvaiheessa. Yleiskulu lasketaan hankkeen kokonaiskuluista, ellei hankerahoituksen ehdoissa ole muita määräyksiä.

Hankkeille yleiskulu kirjataan kirjanpidon muistiotositteella tai kirjanpitojärjestelmän vyörytystoiminnallisuudella hankkeen kustannuspaikalle ja hankeprojektinumerolle sekä kirjanpidon tilille 950001 Yleiskustannuslisät. Vastakirjaus (tulo) tehdään samalle kustannuspaikalle ja tilille ilman hankeprojektinumeroa.

Yleiskululisä lisätään myös muihin laskutuksiin, joissa edelleen veloitetaan kuluja, joihin ei ole kohdistunut vyörytettyjä hallintokuluja.

Päätöksen peruste

Konsernipalveluiden toimintasäännön mukaan talous- ja hallintoyksikkö vastaa konsernitason talouden ja laskennan ohjauksesta.

Päätös

Päätän vuoden 2026 yleiskululisän suuruudeksi neljä prosenttia (4 %).

Tiedoksi

Minna Ojala, Erja Haavisto, Martti Kujanpää, Jonna Vainio, Kati Kallionpää, Niina Heino

Allekirjoitus

Tuomas Hatanpää, talous- ja hallintojohtaja, konsernipalvelut, talous- ja hallintoyksikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

**Porin kaupunki**

Talous- ja hallintojohtaja
Yleinen viranhaltijapäätös

Viranhaltijapäätös

30.04.2026

2 (4)

§ 20

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 30.04.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi yleistiedoksiantona, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä, kun asiakirjan nähtäville asettamista koskeva ilmoitus on julkaistu viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätöksen tehneeltä viranomaiselta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Kirjaamon yhteystiedot: Porin kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai	10 - 16
tiistai-torstai	8 - 16
perjantai	8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Tietoverkossa julkaistuun viranhaltijapäätökseen on merkitty päätöksen nähtävilläolo Porin kaupungin verkkosivuilla.